



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Департамент науки

Положение о редакции журнала
«Вестник КазНМУ»

Редакция: 1

Страница 1 из 17

«Утверждаю»

Проректор по научному блоку

 Давлетов К.К.

« 03 » 10 2022г.

Положение о редакции журнала «Вестник КазНМУ»

Срок действия с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	Срок продления до «__» _____ 20__ г.	Статус: Действующий <input type="checkbox"/> Устаревший <input type="checkbox"/>
Предыдущий устаревший документ: Решение Правления от _____ № _____	Подпись ответственного лица за управление документом	Код № Копия № Экземпляр №



Содержание

стр.

1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения, сокращения	4
4. Организационная структура редакции	5
5. Редакционная политика журнала «Вестник КазНМУ»	6
6. Основная информация о журнале «Вестник КазНМУ»	7
7. Рецензирование	7
8. Порядок формирования номеров	7
9. Политика доступности	8
10. Архивация	8
11. Распространенность журнала «Вестник КазНМУ»	8
12. Публикационная этика	8
13. Обязанности главного редактора (редактора)	9
14. Обязанности и права рецензентов	9
15. Обязанности и права авторов	10
16. Обязанности и права членов редакционной коллегии	11
17. Меры по выявлению конфликтов интересов, неэтичного поведения	11
18. Инструкция по отзыву или исправлению статей, публикации исправлений, извинений, опровержений	11
19. Заключительные положения	12
20. Приложение 1	14
21. Приложение 2	15
22. Лист ознакомления	16
23. Лист регистрации изменений	17



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о редакции журнала «Вестник КазНМУ» (далее – Положение) является основным нормативным документом, устанавливающим цели и задачи, функции, права и полномочия, ответственность редакции журнала «Вестник КазНМУ» (далее – Редакция) и регламентирующим организацию его деятельности, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями и должностными лицами Некоммерческого акционерного общества «Казахского национального медицинского университета имени С.Д. Асфендиярова» (далее – Университет).

1.2. Редакция входит в отдел публикационной активности департамента науки научно-технологического парка Университета.

1.3. Редакция может иметь печать со своим наименованием.

1.4. Редакция находится в прямом подчинении руководителя Научно-технологического парка Университета.


1.5. В своей деятельности Редакция руководствуется:

- 1) законодательными и иными нормативно-правовыми актами Республики Казахстан, международными нормами, касающимся сферы деятельности Редакции;
- 2) Уставом Университета;
- 3) Коллективным договором;
- 4) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 5) Правилами внутреннего учебного распорядка;
- 6) Международным стандартом ISO 9001:2015, утвержденными документами системы менеджмента качества (политикой и целями Университета в области качества, руководством по качеству, документированными процедурами качества и др.);
- 7) Международным стандартом ISO 37001, политикой противодействия коррупции, антикоррупционным стандартом университета и требованиями других внутренних нормативных документов Университета по противодействию коррупции;
- 8) Решениями Совета Директоров, Правления Университета, Ученого совета;
- 9) Кодексом чести ППС и работников Университета;
- 10) Приказами и распоряжениями высшего руководства Университета и вышестоящего руководителя;
- 11) Другими внутренними нормативными документами Университета (положениями, инструкциями, правилами, стандартами и т.д.);
- 12) Положением о Научно-технологическом парке Университета;
- 13) Положением о Департаменте науки;
- 14) Настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение является документом прямого действия и обязателен для исполнения всеми работниками Редакции со дня его утверждения.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих внешних

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент науки	Положение о редакции журнала «Вестник КазНМУ»
		Редакция: 1 Страница 4 из 17

- 1) Трудовой кодекс РК от 23 ноября 2015 года № 414-V;
- 2) Закон РК «Об образовании» от 27 июня 2007 г. № 319-III;
- 3) Закон Республики Казахстан от 23 июля 1999 года № 451-I «О средствах массовой информации»;
- 4) Закон Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года № 418-V ЗРК «Об информатизации»;
- 5) Закон Республики Казахстан от 10 июня 1996 года № 6 «Об авторском праве и смежных правах»;
- 6) Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года N 151 «О языках в Республике Казахстан»;
- 7) Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции»;
- 8) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года № 20 «Об утверждении требований к научным изданиям для включения их в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности»;
- 9) The World Association of Medical Editors (WAME): <https://www.wame.org/>;
- 10) Committee on Publication Ethics (COPE): <https://publicationethics.org/>;
- 11) Хельсинкская декларация Всемирной медицинской ассоциации;
- 12) International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE): www.icmje.org/ethical_1author.html;
- 13) ИСО 3297–98 «Информация и документация, международный стандартный номер серийного издания (ISSN);


2.2. При разработке данного Положения были использованы следующие внутренние нормативные документы:

- 1) Устав Университета;
- 2) Положение о Научно-технологическом парке Университета;
- 3) Положение о Департаменте науки.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении использованы следующие термины, определения и сокращения:

- 1) **Автор** – лицо или группа лиц (коллектив авторов), участвующих в создании научной статьи по результатам научного исследования.
- 2) **Научная статья** – изложение собственных выводов и промежуточных или окончательных результатов научного исследования, экспериментальной или аналитической деятельности, содержащее авторские разборы, выводы, рекомендации, ранее не опубликованные и обладающие новизной; или посвященное рассмотрению ранее опубликованных научных статей, связанных общей темой (систематический обзор);
- 3) **Отзыв (ретракция)** – механизм исправления опубликованной информации и оповещения читателей о том, что публикация содержит серьезные недостатки или

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент науки	Положение о редакции журнала «Вестник КазНМУ»
		Редакция: 1 Страница 5 из 17

ошибочные данные, которым нельзя доверять. Недобросовестность данных может являться результатом заблуждения или осознанных нарушений;

4) **Плагиат** – умышленное присвоение авторства чужого научного произведения, чужих идей или изобретений. Плагиат может быть нарушением авторского, правового, патентного законодательства и в результате может повлечь за собой юридическую ответственность;

5) **Редактор** – лицо, возглавляющее редакцию и принимающее решения в отношении подготовки и выпуска журнала по согласованию с техническим редактором;

6) **Редакционная деятельность** – деятельность, направленная на подготовку и издание научно-практического журнала с целью развития научно-исследовательской деятельности Университета;

7) **Редакционная коллегия** – совещательный орган из группы авторитетных лиц, который оказывает главному редактору помощь в выборе, подготовке и оценке научных статей до их публикации;

8) **Редакционный совет** – совещательный орган при издательстве, помогающий им определять редакционную политику, тематические направления издательской деятельности, выработать планы, принимать или отвергать наиболее сложные и спорные работы;

9) **Рецензент** – эксперт, действующий от имени редакции журнала и проводящий научную экспертизу авторских материалов с целью определения возможности их публикации;

10) **Рецензирование** – процедура рассмотрения и экспертной оценки рецензентами поданной к публикации научной статьи для определения ее уровня подготовки, целесообразности публикации, соответствия современным требованиям. Данный процесс важен для самого автора с целью совершенствования навыков изложения научных результатов и для журнала, который стремится публиковать только качественные и проверенные статьи высокого научно-технического уровня;

11) **Технический редактор** – лицо, организующее и контролирующее редакционную работу по планированию, своевременной и качественной подготовке материалов журнала к печати.

4. Организационная структура Редакции

4.1. Организационная структура Редакции построена по функциональному принципу согласно штатному расписанию Университета.

4.2. Деятельность Редакции, входящей в отдел публикационной активности департамента науки, регламентируется настоящей редакционной политикой журнала «Вестник КазНМУ».

4.3. Редакция имеет в своем составе редактора, технического редактора, редакционную коллегия и редакционный совет.

4.4. Порядок назначения на должность и освобождения от должности, распределение обязанностей внутри Редакции определяется должностными инструкциями



Председателя Правления – Ректора. Состав редакционной коллегии и редакционного совета утверждается приказом Председателя Правления – Ректора.

4.5. Редакционный совет является консультативно-совещательным органом, который определяет стратегию журнала, осуществляет прогнозирование важных вопросов, проблем и тенденции в медицине и здравоохранении.

4.6. Председателем редакционного совета – главным редактором журнала является Председатель Правления – Ректор Университета.

4.7. Председатель редакционного совета уполномочен обеспечивать редакцию необходимыми условиями для её деятельности и способствовать распространению журнала «Вестник КазНМУ».

4.8. Редакционная коллегия – это постоянно действующий орган управления журналом, который ответственен за обеспечение выпуска журнала «Вестник КазНМУ» на уровне, позволяющем сохранять лидирующие позиции среди аналогичных изданий. В состав редакционной коллегии входят ученые с индексом Хирша не менее 2-х (двух) по тематическому направлению журнала в международных базах данных Web of Science или Scopus, а также имеющие практический опыт работы по тематическим направлениям.

5. Редакционная политика журнала «Вестник КазНМУ»

5.1. *Главной целью* Редакции является:

1) обобщение научных и практических достижений в области медицины, фармации, фармакологии, общественного здравоохранения и инновационных методов обучения, повышение научной и практической квалификации работников здравоохранения и фармации.

5.2. *Задачами* Редакции:

1) Освещать новые научные результаты в области здравоохранения.

2) Повышать открытость и доступность результатов научных работ научных, практических и педагогических работников, врачей и обучающихся в различных областях здравоохранения и фармации.


3) Повышать профессиональный уровень медицинских, фармацевтических, научных и педагогических работников, публикуя оригинальные статьи, результаты фундаментальных и прикладных исследований, направленных на разработку и изучение с целью развития здравоохранения, лекции и обзоры литературы по широкому спектру вопросов медицины и здравоохранения.

4) Представлять результаты научных исследований, клинических наблюдений, рассматривать вопросы эффективности методов лечения и диагностики различных заболеваний;

5) Обсуждать способы повышения эффективности медицинского образования;

6) Публиковать информацию о новых эффективных педагогических разработках, которые могут быть использованы в области медицинского образования;

7) Содействовать повышению эффективности внедрения результатов научных исследований в практику здравоохранения и медицинского образования.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент науки	Положение о редакции журнала «Вестник КазНМУ»
		Редакция: 1 Страница 7 из 17

8) Представлять информацию о фундаментальных достижениях в области медико-биологических наук, обеспечивающих развитие прикладных направлений медицинской науки.

6. Основная информация о журнале «Вестник КазНМУ»

6.1. Журнал «Вестник КазНМУ» является периодическим изданием. Свидетельство о постановке на учет средства массовой информации №8141-Ж от 12 марта 2007 года.

6.2. Журнал «Вестник КазНМУ» зарегистрирован в международном центре по регистрации сериальных изданий ISSN (International Standard Serial Number) с присвоением международного номера ISSN 2524–0692 (online), ISSN 2524 – 0684 (print).

6.3. Периодичность выхода Журнала – ежеквартально, не менее 4 раз в год.

6.4. Язык Журнала – казахский, русский, английский.

6.5. Нумерация номеров Журнала -- сплошная, порядковая со дня его основания (2007 год); указывается год выпуска каждого номера.

6.6. Журнал «Вестник КазНМУ» издаётся по основным направлениям медицины (Приложение 1). Перечень направлений определяется редакционной коллегией журнала.

6.7. Основная тематическая направленность журнала – медицинская, информация о новых теоретических, экспериментальных разработках, концепциях, положения в области естественных наук, имеющие значение для анализа и решения широкого спектра проблем медицинской науки и практики и вопросов высшей школы.

6.8. Изменение вида обложки и структуры журнала определяется редакционной коллегией.

6.9. Журнал поддерживает и использует принципы, сформулированные сторонними организациями (WAME (УЭЙМ), COPE (КОП), Хельсинская декларация).

7. Рецензирование

7.1. Журнал «Вестник КазНМУ» проводит рецензирование полученных научных рукописей учеными или специалистами по соответствующей тематике с применением двойного слепого рецензирования для обеспечения качества публикуемой статьи, корректности и достоверности изложения результатов.

7.2. В базе данных рецензентов помимо казахстанских специалистов имеются зарубежные рецензенты, имеющие публикации в международных базах данных Web of Science или Scopus.


7.3. Автор/соавтор рукописи не может выступать в роли ее рецензента.

8. Порядок формирования номеров

8.1. Формирование каждого номера журнала осуществляется в соответствии со сроками приема статей, рецензирования и редактирования.

8.2. При формировании номера предусматривается:

1) наличие статей зарубежных авторов и статей на иностранных языках (в том

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент науки	Положение о редакции журнала «Вестник КазНМУ»

2) наличие научных статей авторов, не аффилированных с Университетом, должно составлять не менее 50% (пятьдесят) от числа публикаций в каждом номере журнала.

9. Политика доступности

9.1. Журнал «Вестник КазНМУ» придерживается политики полного открытого доступа к публикациям с целью:

- 1) информирования профессионального сообщества о научных достижениях сотрудников КазНМУ,
- 2) бесплатного предоставления научной информации в области медицины широкой врачебной аудитории.

9.2. Журнал в электронном виде размещается на отдельной веб-странице журнала. На сайте публикуются сведения об издательстве, об учредителе и (или) собственнике издания, составе редакционной коллегии, редакционном совете, редакционной политике, цели и тематической направленности журнала, тип и порядок рецензирования статей, DOI (ДОИ) для каждой статьи.

9.3. Журнал способствует распространению опубликованных материалов и расширения читательской аудитории. Пользователи могут бесплатно читать, скачивать, распространять тексты статей, но при перепечатке материалов ссылка на журнал обязательна.

10. Архивация

10.1. Журнал «Вестник КазНМУ» придерживается политики открытого архивирования, для улучшения поиска и цитирования статьи другими авторами. Электронные версии старого выпуска помещаются в архив сайта журнала для свободного доступа.

11. Распространенность журнала «Вестник КазНМУ»

11.1. Журнал «Вестник КазНМУ» распространяется в зарубежных системах цитирования, а именно в российском индексе научного цитирования (РИНЦ) https://www.elibrary.ru/title_profile.asp?id=28429.


11.2. Журнал «Вестник КазНМУ» имеет импакт-фактор, равный 0,042, за 2020 год в Казахстанской базе цитирования: https://наука.kz/page.php?page_id=795&lang=1&impact_year=2020

12. Публикационная этика

12.1. Взаимодействие авторов, работников редакции журнала «Вестник КазНМУ», рецензентов, членов редакционного совета и редакционной коллегии осуществляется на основе принципов публикационной этики.

12.2. Авторы, работники редакции журнала «Вестник КазНМУ», рецензенты, члены редакционного совета и редакционной коллегии обязаны следовать представленным ниже этическим принципам:

- 1) Рассматривать все рукописи и иные материалы предоставляемые автором, и

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент науки	Положение о редакции журнала «Вестник КазНМУ»

актуальности и достоверности проведенного исследования и соответствия профилю журнала.

- 2) Уважительно относиться к автору вне зависимости от его пола, расовой принадлежности или иных субъективных качеств, защищать свободу научного мнения.
- 3) Соблюдать право автора на интеллектуальную собственность, не допуская раскрытия данных исследования или использования их в личных целях без согласования с автором.
- 4) Исключать из публикации материалы, содержащие фальсификацию результатов, плагиат, многократное копирование информации и ложное приписывание авторства.
- 5) Обеспечивать конфиденциальность и анонимность рецензирования материалов рукописи.
- 6) Привлекать к рецензированию статей исключительно профильных специалистов высокого класса.
- 7) Обеспечивать строгое соблюдение качества и сроков рецензирования.
- 8) Осознавать, что деятельность журнала нацелена на благо науки, а не на извлечение прибыли.
- 9) Непрерывно работать над повышением стандартов публикационной деятельности, внедряя процедуры ISO для обеспечения высокого качества публикуемых материалов.
- 10) Постоянно развивать и обновлять базу данных рецензентов.
- 11) Периодически организовывать собрания членов Редакционного Совета (лично или дистанционно) для обсуждения стратегии развития журнала и текущих проблем.
- 12) Поощрять дискуссии на страницах журнала и быть готовыми рассмотреть убедительную критику работы, опубликованной в журнале.
- 13) Не исключать из рассмотрения рукописи работ, содержащие отрицательные результаты.

13. Обязанности и права Редакции

13.1. Редакция журнала «Вестник КазНМУ» несет ответственность за риски, возникающие в сфере компетенции редакции журнала «Вестник КазНМУ».


13.2. Редакция несет ответственность за соблюдение требования системы менеджмента противодействия коррупции, политики противодействия коррупции, правил разрешения конфликта интересов, внутренних нормативных документов и законодательных актов Республики Казахстан.

14. Обязанности и права рецензентов

14.1. Рецензент должен ознакомиться со своими обязанностями (Приложение 2) перед началом работы.

14.2. Рецензент несет ответственность за соблюдение следующих основных принципов:

- 1) Осуществлять конфиденциальную научную экспертизу авторских материалов

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент науки	Положение о редакции журнала «Вестник КазНМУ»
		Редакция: 1 Страница 10 из 17

принять решение о возможности публикации результатов проведенного исследования.

2) Отказываться от рецензирования в случае недостаточной для этого квалификации или невозможности предоставить рецензию рукописи в указанные сроки и в случае наличия явного конфликта интересов, отражающегося на восприятии и интерпретации материалов рукописи. По итогам рассмотрения рукописи рецензент даёт рекомендации о дальнейшей судьбе статьи (каждое решение рецензента обосновывается).

3) Гарантировать максимальную объективность рецензии на основе актуальности, научной значимости, достоверности и новизны результатов исследования, проведенного автором. Любые критические замечания субъективного характера, проистекающие из личного отношения к автору или каких-либо иных причин, неприемлемы и не допускаются.

4) Сообщать обо всех случаях возможного конфликта интересов.

5) Не хранить у себя копии рукописи и не передавать ее материалы иным лицам. Кроме того, сведения, приводимые в рецензируемой рукописи, не могут быть использованы в собственных исследованиях до опубликования без согласия автора.

6) Проверять ясность изложения рецензируемого материала и наличие в нем ссылок на все используемые сведения из ранее опубликованных работ.

7) Аргументировать свои выводы о рецензируемой рукописи так, чтобы автору и членам редакционной коллегии была понятна их объективность и правомерность.

8) Информировать членов редакционной коллегии, если рецензируемая рукопись имеет значительное сходство с ранее опубликованными статьями, то есть о случаях плагиата.

15. Обязанности и права авторов

15.1. Авторы должны предоставлять достоверные результаты проделанной работы, обсуждение значимости исследования. Данные, лежащие в основе работы, должны быть представлены без ошибок. Работа должна содержать достаточно деталей и библиографических ссылок для возможного воспроизведения. Ложные или заведомо ошибочные утверждения воспринимаются как неэтичное поведение и неприемлемы.

15.2. Обзоры и научные статьи также должны быть точными и объективными.

15.3. У авторов могут быть запрошены необработанные данные, имеющие отношение к рукописи, для рецензирования Редакторами. Авторы должны быть готовы предоставить открытый доступ к такого рода информации (согласно ALPSP-STM Statement on Data and Databases), если это осуществимо, и в любом случае быть готовы сохранять эти данные в течение адекватного периода времени после публикации.

15.4. При представлении результатов экспериментальных исследований на людях авторы должны указать, соответствовали ли проведенные процедуры этическим нормам, прописанным в Хельсинкской декларации. Если исследование проводилось без учета принципов Декларации, авторы должны обосновать выбранный подход к



проведению исследования и гарантировать, что этический комитет организации, в которой проводилось исследование, одобрил выбранный подход.

16. Обязанности и права членов редакционной коллегии

16.1. Члены редакционной коллегии должны принимать разумные меры по выявлению и предотвращению публикации статей, в исследованиях которых было допущено ненадлежащее поведение.

16.2. Члены редакционной коллегии не должны поощрять такие нарушения или сознательно допускать такие нарушения.

16.3. В случае, если член редакционной коллегии узнал о каких-либо фактах или заявлениях о ненадлежащем научно-исследовательском поведении, редакционная коллегия должна рассмотреть этот факт или заявление соответственно.

16.4. Члены редакционной коллегии всегда должны быть готовы публиковать исправления, разъяснения, опровержения и извинения, в случаях, когда это необходимо.

17. Меры по выявлению конфликтов интересов, неэтичного поведения

17.1. Неэтичное поведение представляет собой действия авторов, редакторов или издателей, связанные с самостоятельным предоставлением рецензии на собственные статьи, договорным и псевдорецензированием, обращением к агентским услугам по опубликованию результатов научного исследования, фальсификацией состава авторов, публикацией псевдонаучных текстов, передачей текстов статей в другие журналы без согласования с авторами, передачей материалов авторов третьим лицам, нарушением авторских прав и принципа конфиденциальности редакционных процессов, манипуляциями с цитированием, плагиатом, фальсификацией и фабрикацией.

18. Инструкция по отзыву или исправлению статей, публикации исправлений, извинений, опровержений

18.1. Редакция журнала вправе осуществить отзыв (ретракцию) статьи.

18.2. Основаниями для ретракции являются:

1) обнаружение плагиата в любых формах, включая неоформленные цитаты в значительных объемах, перефразирование или присвоение прав на результаты чужих исследований, а также перевод статьи или ее значительной части с уже опубликованного материала

2) обнаружение в статье серьезных ошибок (неправильной интерпретации результатов), что ставит под сомнение ее научную ценность

3) обнаружение в статье фальсификаций, фабрикаций или недобросовестного манипулирования данными

4) некорректный состав авторов (отсутствуют те, кто внес существенный вклад в проведение исследования; указаны лица, не участвовавшие в исследовании и/или написании текста рукописи)



5) скрыт конфликт интересов автора и рецензентов (и иные нарушения публикационной этики).

18.3. Инициация отзыва:

- 1) письменное обращение авторов статьи в редакцию журнала об отзыве
- 2) редакция другого издания, или иные лица, предоставившие доказательства нарушения этики научных публикаций
- 3) редакция журнала «Вестник КазНМУ» предоставляет обоснование причины отзыва

18.4. Порядок отзыва:

- 1) После получения обращения редакционная коллегия назначает комиссию для проверки данных.
- 2) На заседании редакционной коллегии рассматривается и принимается решение.
- 3) В следующем выпуске публикуется исправленная часть статьи с указанием ошибки и выходных данных исправляемой статьи.
- 4) В случае серьезного морального ущерба сторонам конфликта интересов, информация о факте нарушения научной этики передается по месту работы автора.
- 5) Редакция оставляет за собой право принимать решение о дальнейшем сотрудничестве с автором ретрагированной статьи.

18.5. Исправления, извинения, опровержения

В случае обнаружения автором существенных ошибок или неточностей в публикации, автор должен сообщить об этом редакции с целью скорейшего изъятия публикации или исправления ошибок. Если редакция получила обоснованные сведения от третьей стороны о том, что публикация содержит существенные ошибки, автор обязан отозвать работу или исправить ошибки в максимально короткие сроки, или дать опровержение, предоставив доказательства.

18.6. Для внесения исправлений в опубликованную статью при:

- 1) обнаружение ошибки, которая делает недостоверной небольшую часть публикаций.
- 2) ошибки в списке авторов.
- 3) обнаружение плагиата небольшой части статьи.

18.7. Исправления размещаются в разделе «Новости» в виде редакторского комментария. Приводится оригинальная фраза из статьи и размещается комментарий к ней. При обнаружении фальсифицированного материала в опубликованных статьях в редакторском комментарии дается объяснение причины опровержения или приносятся извинения.

19. Заключительные положения

19.1. В настоящем положении представлены основные нормы, регламентирующие правовое положение редакции журнала «Вестник КазНМУ» в общей структуре Университета и сферах его деятельности, которые могут быть изменены, уточнены или дополнены в процессе деятельности Университета внутренними нормативными документами и организационно-распорядительными актами администрации



19.2. Редакция журнала «Вестник КазНМУ» создается и ликвидируется на основании приказа Председателя Правления – Ректора.

19.3. Изменения в Положении утверждаются приказом Председателя Правления – Ректора Университета. Предложения вносятся редактором журнала «Вестник КазНМУ».

19.4. Функция контроля за исполнением настоящего Положения возлагается на редактора журнала «Вестник КазНМУ», который обеспечивает его доведение до работников и заинтересованных должностных лиц Университета, контроль за исполнением и своевременной актуализацией Положения.



Приложение 1

Основные направления журнала «Вестник КазНМУ»

1. Акушерство и гинекология
2. Анестезиология и реаниматология
3. Гастроэнтерология
4. Гистология
5. Инфекционные болезни
6. Кардиология
7. Лабораторная диагностика
8. Медико-профилактическое дело
9. Нервные заболевания
10. Нефрология
11. Общественное здравоохранение
12. Онкология
13. Оториноларингология
14. Офтальмология
15. Педиатрия
16. Санитария и гигиена
17. Сестринское дело
18. Скорая неотложная медицинская помощь
19. Стоматология
20. Судебная медицина
21. Терапия
22. Травматология и ортопедия
23. Урология
24. Фармация
25. Физиятрия
26. Хирургия



Приложение 2

Обязанности рецензента

Будучи рецензентом научно-практического журнала «Вестник КазНМУ», я выражаю согласие:

- 1) рецензировать только те рукописи, для оценки которых обладаю достаточными знаниями;
- 2) уважать конфиденциальность рецензии и не разглашать никакие детали рукописи или рецензии во время или после рецензирования никому, кроме разрешенных журналом;
- 3) не использовать информацию, полученную в ходе рецензирования, для собственной выгоды или выгоды других лиц (физических и юридических) или для причинения вреда другим лицам;
- 4) заявлять обо всех возможных конфликтах интересов в редакцию журнала;
- 5) что на содержание рецензии не будет влиять происхождение рукописи, национальность, религиозная принадлежность, политические и иные взгляды авторов;
- 6) добросовестно выполнять свои обязанности: проводить беспристрастную и справедливую оценку;
- 7) выдавать журналу точную и правдивую информацию о своих личных и профессиональных знаниях;

Во время рецензии:

- 1) помнить, что редактор ждет от них знания предметной области, здравого смысла, а также честной и справедливой оценки сильных и слабых сторон работы и рукописи;
- 2) писать объективную и конструктивную рецензию, которая может помочь авторам улучшить их рукопись;
- 3) не допускать унижительных персональных комментариев или безосновательных обвинений;
- 4) помнить, что это авторская работа, и не пытаться переписать ее в соответствии со своими стилистическими предпочтениями, если она в целом качественная и написана ясно; хотя предложения об улучшении ясности изложения всегда приветствуются.

